

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №351»
городского округа Самара

протокол от 22.12.17 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №351» городского округа
Самара

И.В. Львова

Приказ от 26.12.2017 № 234



**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №351» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс этики) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №351» городского округа Самара (далее - МБДОУ №351) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс этики разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2010 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами, общепринятыми нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

1.3. Кодекс этики определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, педагогических и иных работников МБДОУ №351, основные нормы профессиональной этики, которые:

регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также работниками МБДОУ №351 и общественности;

поддерживают качество профессиональной деятельности работников МБДОУ №351 и честь их профессии;

**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №351» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс этики) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №351» городского округа Самара (далее - МБДОУ №351) независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс этики разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2010 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами, общепринятыми нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

1.3. Кодекс этики определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, педагогических и иных работников МБДОУ №351, основные нормы профессиональной этики, которые:

регулируют отношения между всеми участниками образовательного процесса, а также работниками МБДОУ №351 и общественности;

поддерживают качество профессиональной деятельности работников МБДОУ №351 и честь их профессии;

создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;

оказывают противодействие коррупции, способствуют предупреждению коррупции, выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции).

1.4. Гражданин, поступающий на работу в МБДОУ №351, знакомится с положением настоящего Кодекса этики и соблюдает его в процессе своей деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс этики могут вноситься по инициативе работников или заведующего МБДОУ №351.

1.6. Соблюдение законности

Работник МБДОУ №351 обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты МБДОУ №351.

Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

1.7. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается Комиссия по профессиональной этике, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов работников МБДОУ №351, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

2. Цели и задачи Кодекса этики

2.1. Цели Кодекса этики:

определение основных норм профессиональной этики в отношениях воспитателя с воспитанниками, их родителями (законными представителями), педагогическим сообществом;

установление этических норм и правил служебного поведения работника МБДОУ №351 для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности;

содействие укреплению авторитета работникам МБДОУ №351;

повышение эффективности выполнения работниками МБДОУ №351 своих должностных обязанностей.

2.2. Кодекс этики:

служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

способствует дисциплине и взаимному уважению между работниками, а также установлению в МБДОУ №351 благоприятной и безопасной обстановки.

3. Основные принципы служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику МБДОУ №351 рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Взаимоотношения между работниками МБДОУ №351, вне зависимости от занимаемой должности, строятся на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, открытости и доброжелательности, командной работы и ориентации на сотрудничество, динамичность развития организации.

3.3. Работники МБДОУ №351, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ №351;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных работнику МБДОУ №351;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность работника решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами, не проявлять грубости, предвзятых замечаний, угроз;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету МБДОУ №351;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ №351, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке;

соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

поддерживать порядок на рабочем месте;

соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде;

соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.4. Работники МБДОУ №351 должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями), коллегами и другими гражданами.

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к МБДОУ №351, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Профессиональная этика педагогических работников

4.1. Педагогические работники МБДОУ №351 призваны придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на МБДОУ №351 социальных функций.

4.2. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

4.3. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

пренебрежительных отзывов о деятельности МБДОУ №351 или проведения необоснованных сравнений его с другими учреждениями;

преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

проявления лести, лицемерия, лжи и лукавства;

резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик.

Во время образовательной деятельности и любых официальных мероприятий педагогические работники не вправе:

проводить телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен;

употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

курить в помещениях и на территории МБДОУ №351.

Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов МБДОУ №351 в целом.

4.4. В общении с коллегами педагогические работники призваны:

поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;

предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути.

В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

обсуждения их недостатков и личной жизни.

4.5. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники МБДОУ №351:

признают индивидуальность и определенные личные потребности каждого воспитанника;

выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

стараятся обеспечить поддержку каждому ребенку для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

выбирают такие методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию;

осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

стремятся стать для воспитанников положительным примером.

4.6. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники обязаны:

проявлять внимательность, уважительность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

начинать общение с приветствия;

выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

помнить, что большинство обратившихся граждан, как правило, столкнулись с трудностями и неприятностями. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе МБДОУ №351 в целом;

высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;

выслушать обращение, уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных нормативных актов по обсуждаемому вопросу;

принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.7. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники МБДОУ №351 не вправе:

заставлять их необоснованно долго ожидать приема;

перебивать их в грубой форме;

проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

разглашать высказанное воспитанниками мнение об их родителях (законных представителях);

переносить свое отношение к законным представителям воспитанников на оценку личности и достижений их детей;

использовать родителей (законных представителей) воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений, а также вознаграждений за свою работу в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.8. Педагогические работники МБДОУ №351 должны прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) воспитанников активно участвовать в воспитании их ребенка, и поддерживать тем самым процесс воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

4.9. Педагогическим работникам МБДОУ №351 рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник МБДОУ №351 обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость;

Работник МБДОУ №351 при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работнику МБДОУ №351 запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5.3. Работники МБДОУ №351 не вправе побуждать родительские комитеты, отдельных родителей (законных представителей) организовывать для работников МБДОУ №351 угощения, поздравления и дарение подарков, а также собирать наличные деньги на нужды группы.

5.4. Работники МБДОУ №351 обязаны уведомлять заведующего МБДОУ №351, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику МБДОУ №351 каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.5. Отношения работников МБДОУ №351 и родителей (законных представителей) воспитанников не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

На отношения работников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая МБДОУ №351 их родителями (законными представителями).

6. Этика поведения работников, наделенных организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

6.1. Работник МБДОУ №351, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации,

способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

В МБДОУ №351 соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несут заведующий и заместители заведующего МБДОУ №351, а также Комиссия по профессиональной этике.

6.2. Работники МБДОУ №351, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

6.3. Работник МБДОУ №351, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы его подчиненные не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Такой работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

6.4. Администрация МБДОУ №351 (заведующий, заместители заведующего) терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений работников, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык.

Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий

или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.5. Педагогические и иные работники МБДОУ №351 уважительно относятся к администрации МБДОУ №351, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по профессиональной этике.

7.Обращение со служебной информацией

7.1. Работник МБДОУ №351 может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работник МБДОУ №351 обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

8. Ответственность работников

8.1. Знание и соблюдение работниками МБДОУ №351 настоящего Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, заботы каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

8.2. За нарушение положений Кодекса этики работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение сотрудником норм Кодекса этики может учитываться при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на

вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий или поощрении работников.